



---

Aika 26.01.2024, klo 11:05 - 13:51

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Vaaranlammen monitoimitalon varusteiden ja opetusvälineiden hankinnat**
- § 5 Napsun monitoimitalon varusteiden ja opetusvälineiden hankinnat**
- § 6 Napsun- ja Vaaranlammen monitoimitalojen av-laitteiden hankintamenettely**
- § 7 Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2024**
- § 8 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Päivittäinen keppijumppatuokio kouluihin**
- § 9 Rautiosaaren koulun ip-toiminnan järjestäminen**
- § 10 Kivikankaan ja Mäkirannan päiväkotien siirtäminen palvelusetelille**
- § 11 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys**
- § 12 Sivistyslautakunnan lausunto: Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma**
- § 13 Konsultoitvien erityisopettajien vakanssien perustaminen**
- § 14 Toimivallan delegointi: varhaiskasvatus- ja koulutuspalveluiden delegoinnit**
- § 15 Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan riskienhallinnan raportti 2023 ja suunnitelma 2024**
- § 16 Ilmoitusasiat**
- § 17 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja, saapui 11:34  
Riitta-Maija Hokkanen, puheenjohtaja  
Markku Kallinen  
Heikki Lindroos  
Pirita Nenonen  
Vesa Puuronen  
Jaakko Raivio  
Kate Suopajarvi, varajäsen, poistui 12:15  
Laura Tarvainen, saapui 11:34  
Antti Väänänen  
Nafisa Yeasmin

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri  
Minna Haurinen, talouspäällikkö  
Eveliina Johansson-Kivioja, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja  
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö  
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö  
Tiina Mölläri, rehtori, poistui 11:17  
Jere Ollonen, saapui 11:13  
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja  
Sirpa Somby, vammaisneuvoston edustaja  
Timo Tolonen, kaupunginhallituksen edustaja  
Risto Varis, hallintopäällikkö  
Tiia Viiri, erityisasiantuntija, poistui 11:22  
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Poissa

Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja  
Antti Lassila, toimialajohtaja

Allekirjoitukset

Mari Jolanki  
Puheenjohtaja

Riitta-Maija Hokkanen  
Puheenjohtaja  
§1, §2, §3

Soili Kaihua  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



01.02.2024

Antti Väänänen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
26.1.2024 alkaen.



---

§ 1

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouksessa esittelijänä toimii hallintopäällikkö Risto Varis.

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan poissaollessa puheenjohtajana toimi Riitta-Maija Hokkanen joka totesi läsnäolijat. Jäsenet Vesa Puuronen, Jaakko Raivio, Nafisa Yeasmin ja varajäsen Kate Suopajarvi sekä Tiina Mölläri ja Tiia Viiri osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Sivistyslautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksessa esittelijänä toimii hallintopäällikkö Risto Varis



## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Antti Väänänen ja varalle Laura Tarvainen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 2.2.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi) /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Antti Väänäsen ja varalle Markku Kallisen.

---

### § 3

#### Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus, jossa toimialan ajankohtaisia ja valmistelussa olevia asioita, sekä lautakunnan puheenjohtajan ja jäsenten ajankohtaiset asiat:

- Napsun ja Vaaranlammen monitoimitalojen varusteiden ja opetusvälineiden hankinnat, rehtori Tiina Mölläri
- Lapin hyvinvointialueen aluehallitus on 20.12.2023 päättänyt, että Neljäntuulen koulun uudisrakennus voidaan rakentaa LKS:n tontille ja kaupungille vuokrataan koulun edellyttämä määräala. Tontinvuokrasopimuksesta ja sen ehdoista päätetään myöhemmin. Myös kaupungin tilajaosto on tehnyt päätöksen joulukuussa.
- Sivistyslautakunnan lausunto ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaan, Tiia Viiri
- Ennakkotieto tilinpäätöksestä, Minna Haurinen
- Häkinvaaran urakoitsija
- Lakon vaikutukset palvelutuotantoon
- Terveiset nuorisovaltuuston kokouksesta, toivotaan, että uinnin osuutta lisätään kouluissa, Jussi Kainulainen ja Jere Ollonen

#### Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

#### Päätös

Tiina Mölläri poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 11.17., Tiia Viiri klo 11.22.

Jäsen Laura Tarvainen ja puheenjohtaja Mari Jolanki liittyivät kokoukseen etäyhteydellä klo 11.34.

Sivistyslautakunta päätti merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

#### § 4

### Vaaranlammen monitoimitalon varusteiden ja opetusvälineiden hankinnat

ROIDno-2024-268

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Mölläri, peruskoulun rehtori, tiina.mollari@rovaniemi.fi  
Anu Kulmala, hankintalakimies, anu.kulmala@rovaniemi.fi  
Sami Oinas, rehtori, sami.oinas@rovaniemi.fi

Vaaranlammen monitoimitalo valmistuu elokuussa 2025. Monitoimitalon kalustaminen ja varustaminen tulee näin ollen aloittaa huhtikuussa 2025. Vaihtelevista toimitusajoista johtuen monitoimitalojen varusteiden ja opetusvälineiden suunnittelu ja hankinta tulee aloittaa kevään 2024 aikana.

Tässä päätöksessä varusteilla ja opetusvälineillä tarkoitetaan tavaroita, jotka eivät sisälly rakennuksen investoinnin budjettiin tai AV-hankintoihin. Rakennushankkeen investointiin kuuluvat pääsääntöisesti kiinteät koneet ja varusteet.

Investointiin kuulumattomat tavarat ja opetusvälineet on suunniteltu hankittavaksi seuraavina kokonaisuuksina: musiikki, pehmeät käsityöt, kovat käsityöt, luonnontieteet (biologia, fysiikka, kemia), kotitalous, liikunta, kuvataide, muut kuin edellä mainitut oppiaineet, sisustussuunnitelman varusteet (ei irtokalusteet), nuorisotilan varusteet ja toimintavälineet sekä iltapäiväkerhon varusteet ja toimintavälineet.

Määrärahat

Sivistyslautakunta on 21.9.2023/§88 tehdyllä päätöksellään hyväksynyt monitoimitalojen irtokalusteisiin, AV- laitteisiin ja muihin varusteisiin tarvittavan määrärahan. Vaaranlammen monitoimitalolle määräraha on 1 423 897€, josta varusteisiin ja opetusvälineisiin on varattu 260 000€.

Rovaniemen kaupungin sivistyspalvelut on selvittänyt mahdollisuutta liittyä seuraaviin Sarastia Oy:n: kilpailuttamiin puitejärjestelyihin:

1. Luonnontieteellisten alojen opetustarvikkeet. Puitejärjestelyn kautta voi hankkia biologian ja maantiedon opetustarvikkeet, fysiikan ja kemian opetustarvikkeet sekä kemikaalit. Puitejärjestelyn sopimuskausi on 3.6.2022 - 2.6.2026.

2. Opetuskäyttöön hankittavat teknisten töiden koneet, laitteet ja välineet sekä niiden huoltopalvelut. Puitejärjestelyn sopimuskausi on 1.12.2022 - 30.11.2026.

Selvityksen perusteella sopimukseen on mahdollista liittyä. Puitejärjestelyjen kautta kaupunki saa käyttöön suuren volyymin mukaiset kilpailukykyiset hinnat.

Sarastia Oy toimii hankintalain (1397/2016) tarkoittamana yhteishankintayksikkönä. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää.



Sarastian suorana osakkeenomistajana Rovaniemen kaupunki on oikeutettu tekemään hankintoja mainitulla tavalla Sarastia Oy:n tarjoamiin hankintapalveluihin perustuen.

Sarastia Oy:n sopimukseen liittyminen edellyttää kirjallisen sitoutumisilmoituksen antamista.

Muut kuin edellä mainittuihin puitejärjestelyihin kuuluvat varusteet ja opetusvälineet kaupunki kilpailuttaa itse tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Rovaniemen kaupunki liittyy Vaaranlammen monitoimitalon varusteiden ja opetusvälineiden osalta Sarastia Oy:n kilpailuttamiin puitejärjestelyihin koskien luonnontieteellisten alojen opetustarvikkeita sekä opetuskäyttöön hankittavia teknisten töiden koneita, laitteita ja välineitä sekä niiden huoltopalveluja. Hankinnat suoritetaan puitejärjestelyihin valituilta toimittajilta puitesopimuksen mukaisin ehdoin.
2. Muut kuin Sarastia Oy:n kilpailuttamiin puitejärjestelyihin kuuluvat varusteet ja opetusvälineet kaupunki kilpailuttaa itse.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 5

### Napsun monitoimitalon varusteiden ja opetusvälineiden hankinnat

ROIDno-2024-267

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Mölläri, peruskoulun rehtori, tiina.mollari@rovaniemi.fi  
Anu Kulmala, hankintalakimies, anu.kulmala@rovaniemi.fi  
Sami Oinas, rehtori, sami.oinas@rovaniemi.fi

Napsun monitoimitalo valmistuu kahdessa vaiheessa siten, että uudisrakennus on valmis elokuussa 2025 ja pienten koulun peruskorjaus elokuussa 2026. Monitoimitalon uudisrakennuksen kalustaminen ja varustaminen tulee näin ollen aloittaa viimeistään toukokuussa 2025 ja pienten koulun (peruskorjattava Nivavaaran koulu) osalta kesäkuussa 2026. Vaihtelevista toimitusajoista johtuen monitoimitalon varusteiden ja opetusvälineiden suunnittelu ja hankinta tulee aloittaa kevään 2024 aikana.

Tässä päätöksessä varusteilla ja opetusvälineillä tarkoitetaan tavaroita, jotka eivät sisälly rakennuksen investoinnin budjettiin tai AV-hankintoihin. Rakennushankkeen investointiin kuuluvat pääsääntöisesti kiinteät koneet ja varusteet.

Investointiin kuulumattomat tavarat ja opetusvälineet on suunniteltu hankittavaksi seuraavina kokonaisuuksina: musiikki, pehmeät käsityöt, kovat käsityöt, luonnontieteet (biologia, fysiikka, kemia), kotitalous, liikunta, kuvataide, muut kuin edellä mainitut oppiaineet, sisustussuunnitelman varusteet (ei irtokalusteet), nuorisotilan varusteet ja toimintavälineet sekä iltapäiväkerhon varusteet ja toimintavälineet.

#### Määrärahat ja hankintojen tekotavat

Sivistyslautakunta on 21.9.2023/§88 tehdyllä päätöksellään hyväksynyt monitoimitalojen irtokalusteisiin, AV- laitteisiin ja muihin varusteisiin tarvittavan määrärahan. Napsun monitoimitalolle määräraha on 2 902 173€, josta varusteisiin ja opetusvälineisiin on varattu 360 000€.

Rovaniemen kaupungin sivistyspalvelut on selvittänyt mahdollisuutta liittyä seuraaviin Sarastia Oy:n: kilpailuttamiin puitejärjestelyihin:

1. Luonnontieteellisten alojen opetustarvikkeet. Puitejärjestelyn kautta voi hankkia biologian ja maantiedon opetustarvikkeet, fysiikan ja kemian opetustarvikkeet sekä kemikaalit. Puitejärjestelyn sopimuskausi on 3.6.2022 - 2.6.2026.
2. Opetuskäyttöön hankittavat teknisten töiden koneet, laitteet ja välineet sekä niiden huoltopalvelut. Puitejärjestelyn sopimuskausi on 1.12.2022 - 30.11.2026.

Selvityksen perusteella sopimukseen on mahdollista liittyä. Puitejärjestelyjen kautta kaupunki saa käyttöön suuren volyymin mukaiset kilpailukykyiset hinnat.

Sarastia Oy toimii hankintalain (1397/2016) tarkoittamana yhteishankintayksikkönä. Hankintalain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita



yhteishankintayksiköltä taikka tehdä tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankintoja käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Sarastian suorana osakkeenomistajana Rovaniemen kaupunki on oikeutettu tekemään hankintoja mainitulla tavalla Sarastia Oy:n tarjoamiin hankintapalveluihin perustuen.

Sarastia Oy:n sopimukseen liittyminen edellyttää kirjallisen sitoutumisilmoituksen antamista.

Muut kuin edellä mainittuihin puitejärjestelyihin kuuluvat varusteet ja opetusvälineet kaupunki kilpailuttaa itse tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta päättää, että:

1. Rovaniemen kaupunki liittyy Napsun monitoimitalon varusteiden ja opetusvälineiden osalta Sarastia Oy:n kilpailuttamiin puitejärjestelyihin koskien luonnontieteellisten alojen opetustarvikkeita sekä opetuskäyttöön hankittavia teknisten töiden koneita, laitteita ja välineitä sekä niiden huoltopalveluja. Hankinnat suoritetaan puitejärjestelyihin valituilta toimittajilta puitesopimuksen mukaisin ehdoin.
2. muut kuin Sarastia Oy:n kilpailuttamiin puitejärjestelyihin kuuluvat varusteet ja opetusvälineet kaupunki kilpailuttaa itse.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 6

### Napsun- ja Vaaranlammen monitoimitalojen av-laitteiden hankintamenettely

ROIDno-2023-3677

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kulmala, hankintalakimies, anu.kulmala@rovaniemi.fi  
Tiina Mölläri, peruskoulun rehtori, tiina.mollari@rovaniemi.fi  
Sami Oinas, rehtori, sami.oinas@rovaniemi.fi

Napsun monitoimitalo valmistuu kahdessa vaiheessa siten, että uudisrakennus on valmis elokuussa 2025 ja pienten koulun peruskorjaus elokuussa 2026. Monitoimitalon uudisrakennuksen kalustaminen ja varustaminen tulee näin ollen aloittaa viimeistään toukokuussa 2025 ja pienten koulun osalta kesäkuussa 2026. Vaaranlammen monitoimitalo valmistuu elokuussa 2025. Monitoimitalon kalustaminen ja varustaminen tulee näin ollen aloittaa huhtikuussa 2025. Mahdollisesti pitkistä toimitusajoista johtuen monitoimitalojen AV- laitteiden hankinnat tulee toteuttaa hyvissä ajoin, jo vuoden 2024 aikana.

Sivistyslautakunta on 21.9.2023/§88 tehdyllä päätöksellään hyväksynyt monitoimitalojen irtokalusteisiin, AV- laitteisiin ja muihin varusteisiin tarvittavan määrärahan. Napsun monitoimitalolle määräraha on 2 902 173€, josta AV-laitteisiin 505 850€. Vaaranlammen monitoimitalolle määräraha on 1 423 897€, josta AV- laitteisiin 263 000€. Av- laitteiden hankinnan ennakoitu arvo on näin ollen yhteensä 768 850 euroa.

Rovaniemen kaupunki on liittynyt Kuntien Tiera Oy:n kilpailuttamaan Verkkokauppa Plus -puitesopimukseen, jossa toimittajana on Atea Finland Oy. Kyseiseen puitesopimukseen sisältyy kokonaisuus, joka käsittää AV-laitteet, -ratkaisut, -kokonaispalvelut ja -tarvikkeet sekä toimialakohtaiset AV- ratkaisut.

Atea Oy:n kautta voidaan hankkia AV- laitteisiin liittyvät kokonaisuudet, sisältäen suunnittelun ja asennuksen sekä projektin johtamisen.

Valmiiksi kilpailutettu puitesopimus helpottaa toimittaja- ja sopimushallintaa sekä kokonaisratkaisujen suunnittelua ja koordinointia. Laajojen tuote- ja palveluvalikoimien lisäksi verkkokauppa tarjoaa kilpailukykyiset hinnat, koska hinnoittelu perustuu laitetoimittajien ja tukkureiden välillä toteutettavaan reaaliaikaiseen kilpailuun sekä jatkuviin kilpailutuksiin. Eri tuoteryhmillä on myös katerajat, joita toimittaja ei saa sopimuskaudella ylittää.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta päättää, että:



1. Napsun ja Vaaranlammen monitoimitalojen ensikertaiseen kalustamiseen liittyvät av-suunnittelu ja -laitteet sekä asennus- ja toimitustyöt hankintaan Rovaniemen kaupungin voimassa olevan puitesopimuksen mukaisesti Atea Oy:ltä. Hankinnat toteutetaan vuosien 2024-2026 aikana.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 7

### Sivistyslautakunnan käyttösunnitelma 2024

ROIDno-2024-230

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

#### Liitteet

- 1 KOPA PALVELULUETTELO TP2022-TA2024
- 2 VAKA PALVELULUETTELO TA2023-TA2024
- 3 SIVISTYSLAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA TA2024

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 142 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027.

Hallintosäännön (Kv 19.6.2023 § 70) 75 §:n mukaan toimielimet hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa. Toimielin hyväksyy käyttösunnitelman vähintään palvelualueittain. Kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja voi hyväksyä tarkemman tason käyttösunnitelman ja vuoden aikana tehtävät talousarviomuutokset valtuuston hyväksymän sitovuuden sisällä. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.12.2023 § 410 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka kohdan 3.2. ja 3.3 mukaisesti toimielimet päättävät määrärahojen tarkemmasta käytöstä hyväksymissään käyttösunnitelmissa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi sivistyslautakunnan toimintakatteeksi -142,6 miljoonaa euroa.

Liitteenä on lautakunnan käyttösunnitelma palvelualueetasolla, sekä palveluluettelot koulutuspalveluille ja varhaiskasvatuspalveluille talousarviovuodelle 2024.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösunnitelman vuodelle 2024.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**Kaupunginvaltuusto, § 118, 23.10.2023**  
**Sivistyslautakunta, § 8, 26.01.2024**

**§ 8**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen: Päivittäinen keppijumppatuokio kouluihin**

ROIDno-2023-3395

**Kaupunginvaltuusto, 23.10.2023, § 118**

Terhi Heikkilä ja SDP valtuustoryhmä ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Lasten liikukumattomuudesta kannetaan kovasti huolta.

Keravalla asiaa on lähdetty ratkaisemaan kouluissa systemaattisesti Keppi & Porkkana mallin mukaisen päivittäisten keppijumppatuokioiden avulla. Kaupungin noin 5000 oppilasta opettajineen ja muine henkilökuntineen jumppaa 5-8 minuuttia joka päivä. Jumpassa tehdään painonnostoliikkeitä ja venytyksiä kepin kanssa. Liikkeet kasvattavat lihasvoimaa ja parantavat kehon liikkuvuutta. Kognitiivista hyötyä tulee aivojen ja kropan yhteispelistä.

Keppien, säilytuspussien ja treenivideoiden yhteiskustannus on Keravalla ollut noin 200 €/ koululuokka.

Sairauspoissaolon laskennallinen kustannus on reilu 370€/päivä ja alustavien tietojen mukaan Keravalla onkin huomattu tuki- ja liikuntaelimiin liittyvien sairauspoissaolojen määrän laskeneen.

Helsingin Sanomissa 5.lokakuuta oli laaja artikkeli asiasta keravalaisesta Ahjon koulusta."

**Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

**Sivistyslautakunta, 26.01.2024, § 8**

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

**Taustaa oppilaiden koulupäivän liikunnallistamisesta Rovaniemellä**

Koulutuspalveluissa on tehty jo pitkään työtä lasten fyysisen toimintakyvyn parantamiseksi. Esimerkiksi valtakunnallisten Move-mittausten ja kouluterveyskyselyiden kautta saatavaa tietoa hyödynnetään vuosittain. Koulujen päivittäisten liikunnanopetuksen opetussuunnitelman sisältöjen lisäksi olemme

olleet mukana muun muassa Liikkuva koulu-hankkeessa. Tavoitteena on ollut hankkeen aikana toteutettujen liikunnallista koulupäivää edistävien asioiden vakiinnuttaminen osaksi koulupäivää.

Liikkuva koulu-toiminnassa ajatellaan asioita uusilla tavoilla: esimerkiksi istutaan vähemmän, tuetaan oppimista toiminnallisilla menetelmillä, liikutaan välitunneilla ja kuljetaan koulumatkat aktiivisesti ja kestävästi. Jokainen koulu toteuttaa liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan.

Hankkeen aikana kouluille hankittiin välituntiliikuntaa aktivoivia liikuntavälineitä, jotka ovat vapaasti oppilaiden käytössä. Välinehankintojen avulla on pyritty lisäämään liikuntamahdollisuuksia oppilaiden omaehtoisessa toiminnassa, oppitunneilla ja oppilaskerhojen yhteydessä.

Merkittävin lasten liikunnallista päivää lisäävä toimintamalli Rovaniemellä on ollut harrastamisen Suomen mallin käyttöönotto 26:lla koululla syksystä 2022 alkaen. Kouluille on laadittu koulukohtaiset harrastuslukujärjestykset oppilaiden toiveiden ja koulujen aikataulujen perusteella.

Kevätlukukaudella harrastuksia oli käynnissä 120, joista liikuntaharrastuksia oli 53,3 %. Harrastustarjontaan sisältyi 26 erilaista harrastusmahdollisuutta, johon lukeutui muun muassa yleisliikuntaryhmiä, jalkapalloa, parkouria, salibandyä, jääkiekkoa, luonto- ja partioharrastuksia, painonnostoa, crossfitia ja joogaa. Liikuntatuntien lisäksi toiminnalla on voitu lisätä erityisesti niiden lasten liikkumista, jotka eivät aikaisemmin ole aktiivisesti harrastaneet liikuntaa koulupäivän jälkeen.

### **Keppijumppavälineiden hankinnasta**

Keppijumppa on yksi hyvä tapa järjestää esim. taukojumppaa koulupäivän aikana. Valtuustoaloitteessa viitataan Keravan toimintamalliin, jossa keppijumppaan liittyvien välineiden hankinnan kokonaisarvo oli yhteensä yli 100 000€. Keravalla on tehty useammassa erässä euromääräisesti merkittäviä hankintoja eri kokoisille käyttäjille tarkoitettujen jumppakeppien, säilytyskassien ja video-ohjelmien hankintaan. Tällä hetkellä Keravan kaupunki harkitsee keskeyttävänsä Keppi ja Porkkana-hankkeen.

Rovaniemen koulutuspalveluilla ei ole tällä hetkellä taloudellisia edellytyksiä hankkia kaikille oppilaille ja henkilökunnalle kyseisiä välineitä. Keppijumppaa voidaan jatkossa hyvin hyödyntää yhtenä osana koulupäivän liikunnallistamista. Tarvittaessa voimme hankkia pieniä määriä esim. halpoja harjanvarsia, joita voidaan kierrättää opetusryhmissä. Täydennämme myös taloustilanteen salliessa muita Liikkuva koulu-hankkeen aikana oppilaille suosituiksi tulleita liikuntavälineitä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Aloitteen tekijä

## § 9

### Rautiosaaren koulun ip-toiminnan järjestäminen

ROIDno-2024-244

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

#### Liitteet

1 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Rautiosaaren peruskoulun iltapäiväkerhon osallistujamäärä on alle toimintasuunnitelman edellyttämän rajan. Iltapäivätoimintaa ohjaa toimintasuunnitelma, josta päättää sivistyslautakunta. Toimintasuunnitelman mukaan iltapäivätoiminta voidaan järjestää, kun kerhoon ilmoittautuneita on vähintään seitsemän oppilasta.

Rautiosaaren peruskoulun iltapäivätoiminnassa on tällä hetkellä kolme oppilasta, jotka olivat kaikki paikalla marraskuun 2023 aikana kymmenenä päivänä. Joulukuussa toimintapäiviä on ollut yhteensä 15. Kahtena päivänä osallistujia on ollut kolme, muina päivinä kaksi oppilasta.

Kaikkien ilmoittautuneiden lasten kerhopaikkojen maksut on hoidettu ajallaan. Tuloja ip-maksuista on saatu 300 €/kk. Ip-ohjaajan palkkakustannukset Rautiosaassa ovat 2273,89 €/kk. Ohjaaja on osa-aikainen (35 h/viikko).

Huoltajia on tiedotettu Wilmassa joulukuussa 2023 siitä, että ip-toiminnan jatkoa tullaan käsittelemään sivistyslautakunnassa tammikuussa, mikäli osallistujien määrä ei vastaa toimintasuunnitelman edellyttämää rajaa. Tässä yhteydessä on myös tiedotettu siitä, että ip-kerhon toiminnan mahdollisesti päättyessä huoltajille annetaan siirtymävaihe muutokseen valmistautumisessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta päättää jatkaa Rautiosaaren ip-kerhoa helmikuun loppuun saakka, jonka jälkeen toimintaa ei järjestetä kevätlukukauden aikana. Lukuvuoden 2024-2025 toimintaa voidaan järjestää, mikäli ilmoittautuneita on vähintään seitsemän.

#### Äänestykset

JAA: Pohjaesitys

EI: Laura Tarvainen: Iltapäivätoimintaa jatketaan lukukauden loppuun saakka

#### Jaa

Markku Kallinen

Heikki Lindroos

Antti Väänänen

Riitta-Maija Hokkanen

Nafisa Yeasmin

Pirita Nenonen

Mari Jolanki



Jaakko Raivio

**Ei**

Vesa Puuronen

Laura Tarvainen

### **Päätös**

Kate Suopajarvi poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 12.15.

Laura Tarvainen esitti Vesa Puurosen kannattamana, että Iltapäivätoimintaa jatketaan lukukauden loppuun saakka.

Koska on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä.

Äänestyksen tulos:

Jaa: Pohjaesitys, 8 ääntä

Ei: Iltapäivätoimintaa jatketaan lukukauden loppuun saakka, 2 ääntä

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti jatkaa Rautiosaaren ip-kerhoa helmikuun loppuun saakka, jonka jälkeen toimintaa ei järjestetä kevätlukukauden aikana. Lukuvuoden 2024-2025 toimintaa voidaan järjestää, mikäli ilmoittautuneita on vähintään seitsemän.

### **Tiedoksi**

Palveluohjaus, Risto Davidila, Rautiosaaren koulunjohtaja



## § 10

### Kivikankaan ja Mäkirannan päiväkotien siirtäminen palvelusetelille

ROIDno-2024-251

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

Sivistyslautakunta päätti 2.11.2023 §109 talousarvion 2024 käsittelyn yhteydessä siirtää Kivikankaan ja Mäkirannan päiväkotien kunnallisen toiminnan palvelusetelillä toteutettavaksi 1.8.2024 alkaen. Rovaniemen Kaupunginvaltuusto vahvisti palvelusetelille siirron 11.12.2023 §142 vuoden 2024 talousarviokäsittelyssä sivistyslautakunnan päätöksen mukaisesti.

Yrittäjähaku käynnistettiin 12.12.2023 - 31.12.2023 väliseksi ajaksi. Hakuaikana ei tullut yhtään hakemusta.

Varhaiskasvatuksen vuoden 2024 suunnitellut kustannukset kasvavat tältä osin 170 000 €. Tämä voidaan kuitenkin kompensoida muuttamalla tiettyihin olemassaoleviin vuokrasopimuksiin sisältyvä siivouspalvelu omaksi työksi, minkä lisäksi kaupunki saa arvonlisäverotarkastuksessa ilmitullutta alv-hyötyä vuosittaisista KELA-korvauksista. Nämä korvaavat säästöt kompensoivat olennaisilta osin toteutumatta jääneen säästön.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta päättää, että Kivikankaan ja Mäkirannan päiväkotien toiminta jatkuu kunnallisena.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Varhaiskasvatuspalvelut



## § 11

### Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan päivitys

ROIDno-2018-446

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

#### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja\_päivitys01/24

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 19.12.2013 (§ 101) hyväksynyt varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan, joka on käytössä kahden yksityisen perhepäivähoitajan ja 23 yksityisen päiväkodin palveluja ohjaavana asiakirjana. Sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Rovaniemen kaupungin, palveluntuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirjassa Rovaniemen kaupunki asettaa palveluntuottajalle palvelusetelilain mukaiset hyväksymiskriteerit sekä muut palvelusetelitoiminnassa noudatettavat ehdot.

Palvelusetelin arvoon on tehty talousarviossa huomioitu 1 % indeksikorotus 1.1.2024 alkaen. Alle vuoden ikäisen palvelusetelin kerroin muutetaan takaisin 1,65 (aiemmin 3,3) 1.3.2024 alkaen. Määrällisesti alle vuoden ikäisiä lapsia on vain muutamia ja kertoimen voimassa olo jää joka tapauksessa lyhyeksi. Muutos helpottaa ryhmien täyttämistä sekä kunnallisessa että palvelusetelitoiminnassa. Uudet palvelusetelin enimmäisarvot on päivitetty sääntökirjan lukuun 7.1.

Rakenteellisen tuen kerrointa tarkennetaan sekä kunnallisessa että palvelusetelitoiminnassa siten, että jos ryhmässä on ryhmäkohtainen avustaja, tehostetun tuen kerroin on 1,5 (aiemmin 2). Jos lapsella on henkilökohtainen avustaja kerroin on 1. Palvelusetelitoiminnassa tämä koskee niitä ryhmiä, joissa on kaupungin kustantama avustaja. Muutoksella poistetaan päällekkäinen tuki. Tältä osin tarvittavat muutokset on kirjattu lukuihin 7.1 ja 7.8.

Sääntökirjan kohtaan 7.3 on lisätty tarkennuksia palvelusetelin korotusta koskevan hakemuksen liitteistä. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa päätös toimeentulotuesta tai maahanmuuttoviraston myöntämästä vastaanottorahasta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan.

#### Äänestykset

JAA: Pohjaesitys

EI: Vesa Puuronen: sääntökirjaan kirjataan, että asiakas joka on maksuluokassa 0, ei maksa yrittäjän määrittämiä lisämaksuja

#### Jaa

Antti Väänänen



Riitta-Maija Hokkanen  
Markku Kallinen  
Pirita Nenonen  
Heikki Lindroos  
Mari Jolanki  
Nafisa Yeasmin  
Jaakko Raivio

**Ei**

Vesa Puuronen  
Laura Tarvainen

Jaa: Pohjaesitys

Ei: Laura Tarvainen: alle 1 -vuotiaiden palvelusetelin kerroin pysyy 3,3:ssa

**Jaa**

Pirita Nenonen  
Antti Väänänen  
Markku Kallinen  
Riitta-Maija Hokkanen  
Heikki Lindroos  
Mari Jolanki  
Nafisa Yeasmin  
Jaakko Raivio

**Ei**

Laura Tarvainen  
Vesa Puuronen

**Päätös**

Vesa Puuronen esitti Laura Tarvaisen kannattamana, että sääntökirjaan kirjataan, että asiakas joka on maksuluokassa 0, ei maksa yrittäjän määräämiä lisämaksuja.

Laura Tarvainen esitti Vesa puurosen kannattamana, että alle 1 -vuotiaiden palvelusetelin kerroin pysyy 3,3:ssa.

Koska on tehty pohjaehdotuksesta poikkeavia kannatettuja esityksiä, puheenjohtaja totesi, että asioista on äänestettävä.

Äänestyksen tulos:

Jaa: Pohjaesitys, 8 ääntä

Ei: Iltapäivätoimintaa jatketaan lukukauden loppuun saakka, 2 ääntä

Äänestyksen tulos:

Jaa: Pohjaesitys, 8 ääntä

Ei: alle 1 -vuotiaiden palvelusetelin kerroin pysyy 3,3:ssa, 2 ääntä

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti hyväksyä päivitetyn varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan.



---

**Hyvinvointilautakunta, § 131, 19.12.2023**  
**Sivistyslautakunta, § 12, 26.01.2024**

**§ 12**

**Sivistyslautakunnan lausunto: Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma**

ROIDno-2022-1878

**Hyvinvointilautakunta, 19.12.2023, § 131**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jonna Leppiaho, erityisasiantuntija, jonna.leppiaho@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma

Ehkäisevän päihdetyön verkostotyöryhmä on laatinut ehkäisevän päihdetyön suunnitelman. Suunnitelma on erillisohjelma, joka tukee hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman sekä kaupunkistrategian toimeenpanoa. Se kokoaa yhteen ehkäisevän päihdetyön kokonaisuuden ja mahdollistaa sen suunnitelmallisen kehittämisen ja johtamisen Rovaniemen kaupungissa.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma on ensimmäinen laatuaan. Se vastaa osaltaan myös tarpeeseen selkeyttää kaupungin tehtäviä ja vastuita ennaltaehkäisevässä työssä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden siirryttyä Lapin hyvinvointialueen järjestämisvastuulle.

**Suunnitelman valmistelu**

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman valmisteluvaiheessa kuvattiin Rovaniemen kaupungin päihdetilanne perustuen indikaattoritietoon ja kuntalaisille touko-kesäkuussa 2023 tehtyyn päihdetilannekyselyyn. Indikaattoriosiossa mukana ovat myös vuoden 2023 kouluterveyskyselyn tulokset soveltuvilta osin. Päihdetilannekysely toimi myös kuntalaisten osallistamisen välineenä suunnitelman laadintaprosessissa. Osana valmistelua käytiin taustakeskusteluja ehkäisevän päihdetyön nimettyjen yhdyshenkilöiden ja heidän edustamiensa yksiköiden kanssa.

**Suunnitelman sisältö**

Suunnitelma rakentuu kolmesta osiosta liitteineen. Ensimmäisessä osassa kuvataan ehkäisevän päihdetyön sisältöä, tehtäviä ja rakenteita Rovaniemellä ja valtakunnallisesti. Päihdetilanneosiossa on kuvattu Rovaniemen ajankohtainen päihdetilanne indikaattoritiedon ja kokemuksellisen tiedon valossa. Suunnitelman toimepideosiossa on kuvattu ehkäisevän päihdetyön tavoitetilaa vuoteen 2025 mennessä eri ikäryhmien osalta. Suunnitelman liitteenä on kuvattu suunnitelman laadintaprosessi ja kansalliset päihde- ja rahapelihaittojen sekä tupakoinnin ehkäisyn tavoitteet vuoteen 2025 mennessä (Sosiaali- ja terveysministeriö 2015: Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma – Alkoholi-, huume- ja rahapelihaittojen ja tupakoinnin vähentäminen).

**Päätöksenteon vaiheet**



Ehkäisevän päihdetyön tehtäväkokonaisuus ja siten myös suunnitelma vaatii poikkihallinnollista työtä. Suunnitelmasta on syytä pyytää lausunnot sivistyslautakunnalta, elinvoimalautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta ja ympäristölautakunnalta. Lisäksi on hyvä pyytää huomioita suunnitelmasta kaikilta vaikuttamistoimielimiltä (vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, lapsi- ja lapsiperheneuvosto), jotta eri väestöryhmät tulevat kuulluksi suunnitelmaprosessissa. Lausunnoissa on hyvä kiinnittää huomiota seuraaviin seikkoihin:

1. Yleishuomiot suunnitelman sisällöstä.

2. Näkemys ohjelmassa esitetyistä tavoitteista. Ovatko ne tarkoituksenmukaisia? Valmiin ohjelman hyväksyy lausuntokierroksen ja viimeistelyn jälkeen hyvinvointilautakunta, joka toimii ehkäisevän päihdetyön vastaavana toimielimenä (hallintosääntö 1.9.23, § 37).

### Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Hyvinvointilautakunta

- käy keskustelun ehkäisevän päihdetyön suunnitelmasta omasta näkökulmastaan ja
- päättää pyytää lausunnot suunnitelmasta sivistyslautakunnalta, elinvoimalautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta ja ympäristölautakunnalta sekä
- vaikuttamistoimielimiltä (vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto, lapsi- ja lapsiperheneuvosto) 19.2.24 mennessä.

### Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Jonna Leppiaho poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.29.

---

## Sivistyslautakunta, 26.01.2024, § 12

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Viiri, erityisasiantuntija, tiia.viiri@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma

Ehkäisevän päihdetyön verkostotyöryhmä on laatinut ehkäisevän päihdetyön suunnitelman. Suunnitelma on erillisohjelma, joka tukee hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman sekä kaupunkistrategian toimeenpanoa. Se kokoaa yhteen ehkäisevän päihdetyön kokonaisuuden ja mahdollistaa sen suunnitelmallisen kehittämisen ja johtamisen Rovaniemen kaupungissa.

Hyvinvointilautakunta (19.12.2023, § 131) on pyytänyt lausunnot sivistyslautakunnalta, elinvoimalautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta ja ympäristölautakunnalta sekä vaikuttamistoimielimiltä. Lausunnoissa pyydetään kiinnittämään huomiota seuraaviin seikkoihin:

- Yleishuomiot suunnitelman sisällöstä.
- Näkemys ohjelmassa esitetyistä tavoitteista. Ovatko ne tarkoituksenmukaisia?

Lausunnot pyydetään 19.2.24 mennessä. Valmiin ohjelman hyväksyy lausuntokierroksen ja viimeistelyn jälkeen hyvinvointilautakunta, joka toimii ehkäisevän päihdetyön vastaavana toimielimenä (hallintosääntö 1.9.23, § 37).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta antaa alla olevan lausunnon ehkäisevän päihdetyön suunnitelmasta:

### **Yleishuomiot suunnitelman sisällöstä:**

Suunnitelma kattaa eri ikäryhmien osa-alueet ja erityistarpeet. Suunnitelmassa on kokonaisvaltainen ote ehkäisevän päihdetyön toteutukseen. Siinä on selkeä rakenne ja sen pohjana on käytetty mm. päihdetilannekyselyä, jolloin se on kohdistettu Rovaniemen kaupungin ehkäisevän päihdetyön tarpeisiin.

### **Näkemys ohjelmassa esitetyistä tavoitteista:**

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma on asettanut selkeitä ja kattavia tavoitteita ehkäisevän päihdetyön alueella. Tavoitteet kattavat eri ikäryhmät aina raskaana olevista perheistä ikäihmisiin asti, mikä osoittaa kokonaisvaltaista lähestymistapaa terveyden edistämiseen. Suunnitelmassa on esitetty selkeitä toimenpiteitä eri ikäryhmille, ottaen huomioon niiden erityistarpeet. Tavoitteissa on huomioitu lasten ja nuorten eri elinympäristöt, kuten koulut, nuorisotilat, ja vapaa-ajan ympäristöt. Monipuolinen lähestymistapa mahdollistaa ehkäisevän päihdetyön integroimisen osaksi lasten ja nuorten arkea eri konteksteissa.

Kuntalaisia ja eri sidosryhmiä voisi kannustaa osallistumaan ehkäisevän päihdetyön suunnitteluun ja toteutukseen. Tämä voisi sisältää esimerkiksi avoimia keskustelutilaisuuksia tai työpajoja. Osallisuuden lisäksi voisi tehostaa ehkäisevän päihdetyön tiedottamista kuntalaisille, jotta kuntalaiset ovat tietoisia ehkäisevästä päihdetyöstä. Selkeä viestintä voi innostaa kuntalaisia osallistumaan ja se voi kannustaa kuntalaisia terveellisiin elämäntapoihin.

### **Ovatko ohjelman tavoitteet tarkoituksenmukaisia?**

Varhaiskasvatuksessa ja koulussa tehtävä pitkäjänteinen ja tavoitteellinen kehittämistyö, sekä ehkäisevän päihdetyön integroiminen osaksi varhaiskasvatuksen, koulun ja nuorisopalveluiden perustyötä on ehkäisevän päihdetyön kannalta tärkeää.

Tavoitteet ottavat huomioon sekä päihtymisen haitallisia vaikutuksia yhteisössä että pyrkivät kattamaan kaikki ikäryhmät ja eri elämäntilanteissa olevat kuntalaiset. Lisäksi lasten ja nuorten erityistarpeet on otettu huomioon monipuolisesti, mikä luo vahvan perustan kaupungin ehkäisevälle päihdetyölle. Varhaiskasvatuksessa ja kouluissa on



---

suunniteltu toimenpiteitä, jotka liittyvät kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja huolta herättäviin tilanteisiin puuttumiseen. Lisäksi nuorten osalta korostetaan nuorisotilojen roolia ehkäisevän päihdetyön näkyvyydessä ja monitoimijaisen yhteistyön merkitystä.

Suunnitelmassa esitetyt tavoitteet ovat tarkoituksenmukaisia ja hyvin suunniteltuja. On tärkeää varmistaa, että tavoitteet ovat konkreettisia, mitattavissa ja saavutettavissa olevia. Huomiota on kiinnitetty sekä yksilölliseen kohtaamiseen että laajempiin yhteisöllisiin näkökulmiin, kuten monitoimijaiseen yhteistyöhön. On tärkeää myös seurata toimenpiteiden tehokkuutta ja säätää niitä tarvittaessa vastaamaan kaupungin muuttuvia tarpeita ja päihdeongelmien kehitystä.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 13.21 - 13.30

### **Tiedoksi**

Hyvinvointilautakunta, Jonna Leppiaho



**Sivistyslautakunta, § 77, 24.08.2023**  
**Sivistyslautakunta, § 13, 26.01.2024**

**§ 13**

**Konsultoivien erityisopettajien vakanssien perustaminen**

ROIDno-2023-2723

**Sivistyslautakunta, 24.08.2023, § 77**

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Mervi Johansson, erityisasiantuntija, mervi.johansson@rovaniemi.fi

Minna Haurinen, taluspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Toimialajohtaja on 6.6.2023 § 18 päätöksellään muodostanut Kasvun ja oppimisen tuen tiimin. Konsultoiva erityisopettaja on osa Kasvun ja oppimisen tuen tiimiä. Konsultoiva erityisopettaja toimii erityispedagogiikan asiantuntijana perusopetuksessa ja monialaisessa yhteistyössä eri palvelualueiden asiantuntijoiden kanssa. Tehtävän tavoite on lisätä luokanopettajien, aineenopettajien ja erityisopettajien osaamista yleisen ja tehostetun tuen tukimuotojen käyttöönotossa ja suunnittelussa. Tavoitteena on yleisen ja tehostetun tuen tukimuotojen vahvistaminen siten, että erityisen tuen päätösten tarve vähenee. Konsultoivan erityisopettajan tehtävänä on perusopetuksen henkilöstön sekä tukea tarvitsevien oppilaiden huoltajien ohjaaminen ja tukeminen kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Konsultoiva erityisopettaja työskentelee kaikilla tuen tasoilla oppilaan pedagogisten tukimuotojen selvittelyssä, järjestelyissä, sopimisessa ja niiden arvioinnissa

Konsultoiva erityisopettaja

- havainnoi oppilasta oppilasryhmän jäsenenä ja ohjaa opetushenkilöstöä tekemään mahdollisesti tarvittavia muutoksia pedagogiseen toimintaan ja oppimisympäristöön inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.
- tekee koulun alueensa erityisen tuen hallintopäätökset rehtoreiden esitysten pohjalta
- tukee ja ohjaa opettajia pedagogisten asiakirjojen laatimisessa perusopetuksessa
- vastaa tukea tarvitsevien lasten oppimispolun siirtymissä tuen muotojen arvioinnista ja suunnittelusta monialaisessa yhteistyössä
- osallistuu tukea tarvitsevien oppilaiden oppilassijoittelun valmisteluun
- osallistuu perusopetuksen erityispedagogiikan kehittämiseen yksittäisissä kouluissa ja palvelualueella
- toimii tarvittaessa osallisena oppilashuoltotyössä
- edistää tukea tarvitsevien oppilaiden ja heidän huoltajien osallisuutta
- ohjaa ja kouluttaa tarvittaessa perusopetuksen henkilöstöä
- suunnittelee ja konsultoi osa-aikaista erityisopetusta



Kaksi vakanssia esitetään täytettäväksi vuonna 2023 ja toiset kaksi vuoden 2024 aikana. Vuoden 2023 kustannukset kohdentuvat viidelle kuukaudelle ja jaetaan varhaiskasvatuksen ja koulutuksen kesken. Konsultoivan erityisopettajan keskimääräinen palkkakustannus koko vuodelle sivukuluineen on noin 66 000 euroa, ja kahden erityisopettajan kustannukseksi muodostuu täten vuodelle 2023 55 000 euroa. Henkilöt siirtyvät kouluyksiköistä toimialalle ja heidän työpanoksensa kouluyksiköissä korvataan töitä järjestelemällä. Kustannuksia ei ole huomioitu vuoden 2023 talousarviossa toimialalla, vaan ne siirtyvät kouluyksiköistä toimialalle budjettisiirtona. Kokonaisuutena kahden vakanssin osalta ei siis toteudu kustannusten nousua vuodelle 2023 sivistystoimialalle.

Vuodelle 2024 kahden erityisopettajan vuosikustannukseksi sivukuluineen muodostuu noin 182 000 euroa, joka tulee huomioida talousarviossa 2024.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa konsultoivien erityisopettajien toimet (4) 1.8.2023 alkaen.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Sivistyslautakunta, 26.01.2024, § 13**

Konsultoivien erityisopettajien vakanssit esitetään muutettavaksi viroiksi ja nimike muutettavaksi konsultoivaksi tuen asiantuntijaksi.

Vakansseja perustettaessa on tapahtunut virhe, koska esittelytekstissä ilmenee, että asiantuntijat käyttäisivät julkista valtaa erityisopetuspäätösten osalta. Kuitenkin hyväksytyssä esityksessä on perustettu työsuhteiset vakanssit. Nimikkeen muuttamista esitetään, koska ko virat ovat KVTES:n piirissä toisin kuin opettajan virat yleensä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta päättää että:

1. "Konsultoiva erityisopettaja" nimike muutetaan muotoon "Konsultoiva tuen asiantuntija"

2. Ko. vakanssit (vakanssinumerot 01425008, 01425009, 01425010 ja 01425011) muutetaan viroiksi

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Henkilöstösuunnittelijat



## § 14

### Toimivallan delegointi: varhaiskasvatus- ja koulutuspalveluiden delegoinnit

ROIDno-2023-1195

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

#### Liitteet

- 1 DelegointimatriisiVarhaiskasvatus.pdf
- 2 DelegointimatriisiKoulutuspalvelut.pdf

Muutoksista organisoitumisessa kasvun ja oppimisen tuessa, esiopetuksen kuljetuksissa ja oppilaaksiottopäätöksissä johtuen, tulee varhaiskasvatus- ja koulutuspalveluiden delegointeihin tehdä muutoksia. Delegoinnit on tehty taulukoituina delegointimatriiseina kuten aiemminkin.

Kasvun ja oppimisen tuessa yleisenä periaatteena olisi, että päällikkö voi päättää kaikesta mistä alaisensakin. Palveluohjaajalta siirretään tehtäviä pois, jolloin saadaan vähennettyä hallintohenkilöstöä.

#### *Koulutuspalvelut*

Muutoksia koulutuspalveluiden delegoinneissa esitetään tehtäväksi seuraavalla tavalla:

Kasvun ja oppimisen päällikön päätösvaltaan kuuluisi jatkossa "Koulunkäynnin aloittaminen säädetystä poikkeavasti (PoL 27 §)", "E erityisen tuen päätös (OVL 2 §) pidennetty oppivelvollisuus) sekä tarkistaminen", "E erityisen tuen päätös (PoL 17§, yleinen oppivelvollisuus) perusopetuksessa ja tarkistaminen" sekä "Avustamis- ja tulkitsemispalvelua koskeva erillinen päätös (PoL 31 §) huoltajan hakemuksesta."

Kasvun ja oppimisen tuen asiantuntijan päätettäväksi tulisi "Koulunkäynnin aloittaminen säädetystä poikkeavasti (PoL 27 §)", "E erityisen tuen päätös (PoL 17§, yleinen oppivelvollisuus) perusopetuksessa ja tarkistaminen" sekä "Avustamis- ja tulkitsemispalvelua koskeva erillinen päätös (PoL 31 §) huoltajan hakemuksesta."

Konsultoiva tuen asiantuntijalle tulisi "E erityisen tuen päätös (PoL 17§, yleinen oppivelvollisuus) perusopetuksessa ja tarkistaminen"

Palveluohjaajalta siirtyy "Perusopetuksen oppilaan koulupaikasta päättäminen ja valmistavaan opetukseen ottaminen (PoL 5 ja 6 §)" rehtorille, jolta poistetaan "E erityisen tuen päätöksen (PoL 17 §) muutokset ja lakisääteiset tarkistukset perusopetuksen aikana".

#### *Varhaiskasvatuspalvelut*

Muutoksia varhaiskasvatuspalveluiden delegoinneissa esitetään tehtäväksi seuraavalla tavalla:

Poistetaan rivi "Työvuorolistan hyväksyminen", koska se kuuluu työnjohto-oikeuden piiriin ja siten tehtäväkuvaan eikä näin ollen kuulu lautakunnan delegoitaviin asioihin. (Työnjohto-oikeuden piiriin kuuluvat muun muassa työajan ja -vuorojen sijoittelu, työajan alkamis- ja päättymishetkestä päättäminen, lepoaikojen sijoittelu, työpaikan (työskentelypaikan) määrääminen, töiden jaksotus, työaikajärjestelmän valinnasta ja työaikajakson pituudesta ja näiden muutoksista päättäminen, työaikakorvausten antamistavasta ja varallaolomuodosta päättäminen.)

Poistetaan sarake "Varhaiskasvatuksen konsultoiva eo", koska päätösvaltaa ei ole delegoitu.

Poistetaan "Esiopetuskuljetuksen myöntäminen" varhaiskasvatuksen asiantuntijalta ja poistetaan ko sarake, koska muuta päätösvaltaa ei ole delegoitu.

Lisätään Kasvun ja oppimisen tuen päällikö ja -asiantuntija sarakkeet ja lisätään päätösvalta "Eriyisen tuen aloituspäätös (PoL 17§) ja päätöksen muutokset esiopetuksessa."

Lisäksi Varhaiskasvatusyksikön johtaja tekisi jatkossa pääsääntöisesti päätökset esiopetukseen ja varhaiskasvatukseen ottamisesta.

*Muutokset on merkitty liitteenä oleviin taulukoihin (matriisit) korostusvärillä.*

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta hyväksyy muutokset delgointimatriisiin.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 15

### Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan riskienhallinnan raportti 2023 ja suunnitelma 2024

ROIDno-2024-260

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

#### Liitteet

- 1 Ruoka ja puhtaus\_ Riskienhallintasuunnitelma2024.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohdat 7 ja 8
- 2 Vaka\_ Riskienhallintasuunnitelma2024.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohdat 7 ja 8
- 3 Vaka\_ Riskienhallintaraportti2023.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohdat 7 ja 8
- 4 Kopa\_ Riskienhallintasuunnitelma2024.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohdat 7 ja 8
- 5 Kopa\_ Riskienhallintaraportti2023.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohdat 7 ja 8
- 6 Toimialan riskienhallintasuunnitelma 2024.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohdat 7 ja 8

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Se toteutuu kuntakonsernin johtamis-, suunnittelu- ja ohjauksen käytännössä. Suunnittelu ja ohjaus perustuvat oikeaan ja luotettavaan toimintaan ja taloutta koskevaan tietoon sekä ajantasaiseen ja luotettavaan raportointiin.

Riskienhallintapolitiikka muodostaa yhdessä muiden kaupungin toimintaohjeiden kanssa kokonaisuuden riskien hallitsemiseksi. Riskienhallintaa tukevia ohjelmia ja suunnitelmia ovat mm. riskienhallinnan yleisohje, valmiussuunnitelmat, työsuojelun toimintaohjelma, vaarojen ja haittojen arvioinnit, pelastussuunnitelmat, turvallisuussuunnitelma, riskiauditoinnit, kartoitukset, -arviot, analyysit, vakuutusmaksu- ja korvaustilastot ja vakuutusasiakirjat.

Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Riskienhallinnalla tähdätään riskien hallintaan ennalta ehkäisevin toimenpitein, selkeiden vastuiden ja valtuuksien määrittämisellä ja oikein kohdistetuilla resursseilla. Riskienhallinta, etenkin vahinkoriskien osalta, kuuluu jokaiselle kaupungin työntekijälle.

Riskienhallinnan tulee varmistaa myös tehokkain korjaaviin toimenpiteisiin ryhtymisen ja nopean toipumisen vahingon sattuessa.

Ruoka- ja puhtauspalveluiden osalta ei ole vastaavaa arviota ja seuranta vuodelta 2023 tehty, koska palvelualue siirtyi vasta syksyllä toimialalle.

#### Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö



Sivistyslautakunta hyväksyy

1. Riskienhallintaraportit 2023 ja
2. Riskienhallintasuunnitelmat 2024

**Päätös**

Vaikuttamistoimielinten edustajat Jere Ollonen, Kari Puolakka, Sirpa Somby ja Eveliina Johansson-Kivioja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 13.42-13.56

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 16

### Ilmoitusasiat

Opinnäytetyö:

- Päiväkodin johtajien näkemyksiä varhaiskasvatuksen sosionomin aseoitumisesta varhaiskasvatuksen kentälle, Johanna Hytönen ja Susanna Hämäläinen

Vammaisneuvosto 15.12.2023 § 45: Vammaisneuvoston varaedustajan valinta sivistyslautakuntaan

Pöytäkirjat:

- Vanhusneuvosto 15.12.2023  
- Vammaisneuvosto 15.12.2023

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 17

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvun ja oppimisen tuen päällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Varhaiskasvatuksen ohjaavan opettajan nimikkeen muutos, 04.01.2024

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 195 Tuntiopettajan vakanssien 56400205 ja 56400206 täyttäminen määräajaksi perusopetukseen valmistavaan opetukseen, 29.12.2023

Tutkimuslupapäätös:

§ 189 Tutkimuslupa/ Marianne Somppi ja Enni Ranta, 12.12.2023

§ 192 Tutkimuslupa/ Jyrki Huusko, Tanja Äärelä ja Taina Hintsa, 22.12.2023

Palvelualuepäällikkö Ruoka- ja puhtauspalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Siivoojan irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 47400038, 12.01.2024

§ 2 Siivoojan irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 47400020, 12.01.2024

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

Tutkimuslupapäätös:

§ 238 Tutkimuslupa / Anne Posti, 18.12.2023

§ 239 Tutkimuslupa / Suvi Ylönen, 18.12.2023

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 39 Oppilas- ja koulukalusteiden sekä varhaiskasvatuksen kalusteiden hankinta, 14.12.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Täyttölupa logistiikka-asiantuntijan vakanssin 16110043 täyttämiseksi, 10.01.2024

§ 41 Varhaiserityiskasvatuksen palveluesimiehen nimikkeen muutos (vakanssi nro 71740017), 22.12.2023

Muu päätös:

§ 38 Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden taloustyöryhmien perustaminen, 22.12.2023

### Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

### Päätös



---

Sivistyslautakunta päätti hallintopäällikön ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



## Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §7, §8, §12, §15, §16, §17

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§6, §9, §10, §11, §13, §14

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.